# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Základná škola, Laborecká 66, Humenné

Školský rok 2026/2027

Prerokovaný pedagogickou radou a schválený 28. augusta 2026
Prerokovaný v rade školy dňa 3. septembra 2026

**Úvod**

Základná škola Laborecká 66 Humenné je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečuje vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Slovenskej republiky. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

# A. Všeobecné ustanovenia

### I. Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra 2026 a končí sa 29. januára 2027. Vyučovanie sa v druhom polroku po prázdninách začína 2. februára 2027 a končí sa 30. júna 2027.
2. Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje.
3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, polročné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a prevádzkových dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémii, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
7. Riaditeľ školy v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom v prípade záujmu v rámci svojich možností prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

### II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

| Čas | Aktivita |
|---|---|
| 7.00 – 7.35 | príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie |
| 7.45 – 14.30 | vyučovanie podľa určeného rozvrhu |
| 9.25 – 9.40 | veľká prestávka, desiata |
| 11.30 – 13.45 | obed v školskej jedálni |
| 11.30 – 16.30 | záujmová a výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD pre prihlásené deti |
| 12.30 – 18.00 | záujmová činnosť v CVČ pre prihlásené deti a mládež |

| Hodina | Čas | Prestávka |
|---|---|---|
| 1. | 7.45 – 8.30 | 8.30 – 8.40 |
| 2. | 8.40 – 9.25 | 9.25 – 9.40 |
| 3. | 9.40 – 10.25 | 10.25 – 10.35 |
| 4. | 10.35 – 11.20 | 11.20 – 11.30 |
| 5. | 11.30 – 12.15 | 12.15 – 12.25 |
| 6. | 12.25 – 13.10 | |

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, špecializovaných učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

**III. Práva a povinnosti žiakov**

**1. Každý žiak má právo:**

a) na výchovu a vzdelávanie:
   - v bezpečnom a zdravom prostredí
   - v materinskom jazyku
   - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
d) na bezplatné vzdelanie,
e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
k) na objektívne hodnotenie,
l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov,
o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
r) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

**2. K povinnostiam žiaka patrí:**

a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
d) svojim vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby svojím zovňajškom nevzbudzoval pohoršenie,
i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
l) udržiavať poriadok v triedach, na chodbách i v školskej jedálni.
m) správať sa na verejnosti v mimovyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami,
p) v škole sa prezúvať, obuv a vrchné ošatenie odkladať do skriniek.

**3. Žiakovi nie je dovolené :**

a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie a pod.),
e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
f) používať vulgárne výrazy,
g) nosiť do školy digitálnu techniku, ktorá nie je potrebná na vyučovanie,
h) konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacieho procesu,
i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
j) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné veci či školské pomôcky, stúpať a sadať po laviciach, hojdať sa na stoličkách,

**IV. Výchovné opatrenia a hodnotenie správania žiakov**

**Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**

1 – veľmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – menej uspokojivé,
4 – neuspokojivé.

**Stupeň 1 (veľmi dobré)** - ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.
**Stupeň 2 (uspokojivé)** - ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
**Stupeň 3 (menej uspokojivé)** - ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

**Stupeň 4 (neuspokojivé)** - ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.

**Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny**

**1. Pochvaly a iné ocenenia**

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobo úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:
- pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa, pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom a vecnú odmenu z prostriedkov rodičovského združenia.

**2. Odmeňovanie žiakov**

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

| kolo | umiestnenie na súťaži | výchovné opatrenia | realizácia |
|---|---|---|---|
| školské | 1. – 3. miesto | pochvala triednym učiteľom | diplom + odmena z RZ |
| okresné | úspešný riešiteľ, 1. – 3. miesto | pochvala riaditeľom školy | rozhodnutie RŠ + odmena z RZ |
| krajské + vyššie | úspešný riešiteľ, 1. – 3. miesto | pochvala riaditeľom školy | rozhodnutie RŠ + odmena z RZ |
| Prospech priemer 1,0, mimoriadne aktivity alebo 0 vymeškaných hodín | | pochvala riaditeľom školy | rozhodnutie RŠ + odmena z RZ |

**3. Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do elektronickej žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom rozhodnutím o pokarhaní riaditeľom školy a zníženou známkou zo správania. Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania.

Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom vážnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

| počet zápisov za štvrťročné hodnotenie správania resp. polročnú klasifikáciu | výchovné opatrenie |
|---|---|
| 1 - 3 | napomenutie triednym učiteľom |
| 4 - 6 | pokarhanie triednym učiteľom |
| 7 - 9 | pokarhanie riaditeľom školy |
| 10 - 12 | znížená známka zo správania o 1 stupeň |

| | |
|---|---|
| 13 - 15 | znížená známka zo správania o 2 stupne |
| 16 a viac | znížená známka zo správania o 3 stupne |

Pri rozhodovaní o výchovnom opatrení sa prihliada aj na závažnosť a charakter priestupku. V mimoriadne závažných prípadoch môže triedny učiteľ alebo riaditeľ školy udeliť vyššie opatrenie aj pri nižšom počte zápisov. Zákonní zástupcovia sú o udelených opatreniach informovaní písomne.

**Ak žiak poruší školský poriadok:**

1. Triedny učiteľ alebo vedenie školy môže pozvať zákonného zástupcu na prerokovanie vzniknutej situácie.
2. Pri opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku budú predvolaní rodičia k výchovnému poradcovi, resp. k riaditeľovi školy, prípadne triedny učiteľ písomne upozorní Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na zanedbávanie výchovy rodičmi.
3. Za porušenie školského poriadku bude žiakovi podľa závažnosti navrhnuté výchovné opatrenie.

**Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania**

1. Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, alebo koordinátorovi prevencie. Ak má žiak obavy, môže využiť schránku dôvery, resp. anonymné oznámenie prostredníctvom EduPage.
2. So žiakom – obeťou a jeho zákonným zástupcom sa vykoná pohovor, o čom bude spísaná zápisnica.
3. Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom nasledovné výchovné opatrenia:
   a) Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie triednym učiteľom.
   b) Pri náznakoch šikanovania alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie riaditeľom školy.
   c) Pri šikanovaní alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonnými zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica. V odôvodnených prípadoch bude privolaná polícia. V prípade ublíženia na zdraví sa obeť podrobí lekárskej kontrole. Prešetrovaná vec bude oznámená ÚPSVaR a žiakovi bude znížená známka zo správania.

**Podrobnosti o postupe pri riešení kyberšikanovania**

1. Kyberšikanovaním sa rozumie úmyselné ubližovanie inej osobe prostredníctvom informačných a komunikačných technológií, najmä prostredníctvom sociálnych sietí, elektronickej pošty, správ, diskusných skupín, mobilných telefónov alebo iných digitálnych komunikačných nástrojov.
2. Za kyberšikanovanie sa považuje najmä:
   - urážanie, zosmiešňovanie alebo vyhrážanie sa prostredníctvom internetu alebo mobilných zariadení,
   - zverejňovanie alebo šírenie ponižujúcich fotografií, videí či zvukových záznamov bez súhlasu dotknutej osoby,
   - vytváranie falošných profilov s cieľom poškodiť inú osobu,
   - zverejňovanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby,
   - vylučovanie jednotlivcov z online skupín s cieľom ich ponižovania alebo sociálneho vylúčenia,
   - vytváranie, úprava alebo šírenie obsahu vytvoreného umelou inteligenciou s cieľom zosmiešniť, poškodiť alebo uviesť do omylu iné osoby.

3. Žiak, ktorý sa stane obeťou kyberšikanovania alebo je jeho svedkom, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, školskému podpornému tímu, koordinátorovi prevencie alebo vedeniu školy.
4. Škola po prijatí oznámenia vykoná primerané preverenie situácie, zdokumentuje dostupné dôkazy a prijme opatrenia na ochranu obete. O priebehu riešenia budú informovaní zákonní zástupcovia dotknutých žiakov.
5. V prípade závažného kyberšikanovania, neoprávneného nakladania s osobnými údajmi, vyhrážania sa alebo podozrenia zo spáchania priestupku či trestného činu škola bezodkladne kontaktuje príslušné orgány a postupuje podľa platných právnych predpisov.
6. Kyberšikanovanie sa považuje za závažné porušenie školského poriadku aj v prípade, ak k nemu dôjde mimo vyučovania alebo mimo priestorov školy, pokiaľ má preukázateľný negatívny dopad na vzťahy, bezpečnosť alebo výchovno-vzdelávací proces v škole.
7. Za preukázané kyberšikanovanie môžu byť žiakovi uložené výchovné opatrenia podľa závažnosti skutku, vrátane zníženia známky zo správania.

**Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania prácu môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti v prítomnosti povereného pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, podľa potreby zdravotná pomoc, resp. polícia a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

## B. Zásady správania žiakov

### I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka a podobne.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobré ráno“ alebo „dobrý deň“; žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú; ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa; pri ich odchode sa žiaci takisto postavia, sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### II. Príchod do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú do 7.35 h tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred jej začiatkom, vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé tri takéto príchody bude žiakovi udelená jedna neospravedlnená hodina.
3. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom a z budovy vychádzajú vedľajším vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
5. Pre žiakov je zabezpečené ranné schádzanie v čase od 6.30 h.
6. Na činnosti organizované školou sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne a elektronicky oznámenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u svojho triedneho učiteľa.
8. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku. Po skončení vyučovania ju nenecháva v šatni mimo skrinky (škola nezodpovedá za jej prípadné straty). Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania, resp. výchovnej činnosti v skrinke (nenosí ju do triedy).
9. Žiaci prichádzajú do školy na bicykli, skejtborde, kolobežke, kolieskových korčuliach a pod. na vlastné riziko. Vstup do školy je na týchto prostriedkoch zakázaný. Škola za ich poškodenie, či krádež nenesie zodpovednosť.
10. Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach, kolobežke a pod.

**III. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
5. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
6. Žiak sa na vyučovacej hodine správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, či odbornú učebňu len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou a pod. môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca vinného žiaka.
12. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu či poškodenie nezodpovedá. Škola nezodpovedá za poškodenie zariadenia spôsobené jeho technickou poruchou ani za poškodenie, ktoré nevzniklo zavinením zamestnanca školy.
13. Počas vyučovacích hodín je dovolené používať ich len so súhlasom vyučujúceho.
14. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
15. Do školy je zakázané nosiť, v škole prechovávať a užívať akékoľvek drogy a iné omamné látky (vrátane HHC, HHC-P a pod.), zbrane a ich napodobeniny. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako zvlášť závažné porušenie školského poriadku, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi za prítomnosti zástupcu sociálnej kurately.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

## IV. Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

1. Používanie mobilných telefónov alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (napr. tablet, smart hodinky a pod. – ďalej len „mobilný telefón“) je zakázané žiakom prvého až tretieho ročníka.
2. Žiaci prvého až tretieho ročníka si po príchode do školy svoje mobilné telefóny vypnú a uložia v šatňovej skrinke. Tento telefón zo skrinky počas dňa nevyberá a nepoužíva počas dňa, vrátane pobytu v školskom klube detí.
3. Používanie mobilných telefónov je zakázané žiakom štvrtého až deviateho ročníka okrem prípadov, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
4. Žiaci podľa ods. 3 odovzdajú vypnuté mobilné telefóny učiteľovi pred prvou vyučovacou hodinou v kmeňovej triede, pričom takto zozbierané mobilné telefóny budú odložené do odkladacieho priestoru na to určeného, ktorý sa nachádza v kmeňovej triede. Odkladací priestor bude uzamknutý učiteľom.
5. V prípade rozhodnutia učiteľa použiť mobilné telefóny na edukatívne účely je žiakom vopred oznámené, že počas tohto času môžu zariadenia používať výlučne v súlade s pokynmi učiteľa. Ten zariadenia sprístupní žiakom a po ukončení vyučovacej hodiny ich opäť uzamkne.
6. Mobilné telefóny budú vrátené žiakom po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
7. Na podujatiach organizovaných školou mimo priestorov školy je používanie mobilných telefónov zakázané. Žiaci ich majú v taške, ak nemajú tašku, tak pri sebe vypnuté. Žiaci štvrtého až deviateho ročníka môžu použiť mobil len so súhlasom pedagóga, vykonávajúceho dozor. Nerešpektovanie tohto opatrenia (žiak mobil neodloží, resp. odloží a nevypne) bude viesť k dočasnému odobratiu mobilu pedagógom, ktorý ho uschová u seba a vráti žiakovi po ukončení podujatia.
8. Regulácia používania mobilných telefónov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením (využívanie podporuje vzdelávanie, adaptáciu a začlenenie žiakov s cieľom prekonávať špecifické obmedzenia vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia). Neprimerané alebo nadmerné využívanie týchto prostriedkov bude považované za nevhodné a bude dôvodom odobratia mobilného telefónu pedagógom a jeho vrátenie žiakovi na konci vyučovania. Ďalšie využívanie mobilného telefónu bude konzultované s rodičmi žiaka.
9. Triedny učiteľ odoberie mobilný telefón žiakovi, ak tento svojim konaním poruší pravidlá používania, zakotvené v školskom poriadku. Mobilný telefón žiakovi vráti po skončení vyučovania.
10. Porušenie pravidiel používania mobilného telefónu žiakmi bude považované za porušenie školského poriadku s následným prijatím adekvátnych výchovných opatrení.

## V. Pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie (AI)

1. Žiak môže používať nástroje umelej inteligencie (napr. ChatGPT, Copilot a iné obdobné aplikácie) na vzdelávacie účely len spôsobom, ktorý je v súlade s pokynmi vyučujúceho.
2. Používanie umelej inteligencie nesmie viesť k podvádzaniu, opisovaniu alebo vydávaniu cudzej práce za vlastnú. Za vlastnú prácu sa považuje iba taká práca, na ktorej vypracovaní sa žiak podieľal vlastnou tvorivou činnosťou.
3. Ak vyučujúci povolí využitie umelej inteligencie pri vypracovaní úlohy, projektu, referátu alebo prezentácie, žiak je povinný túto skutočnosť uviesť spôsobom určeným vyučujúcim.
4. Žiak nesmie prostredníctvom nástrojov umelej inteligencie vytvárať, šíriť ani upravovať obsah, ktorým by poškodzoval dôstojnosť, česť, súkromie alebo dobré meno spolužiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb. Takéto konanie sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
5. Do nástrojov umelej inteligencie je zakázané zadávať osobné údaje žiakov, zamestnancov školy alebo iné citlivé údaje bez súhlasu školy alebo dotknutej osoby.

6. Využívanie umelej inteligencie počas písomných prác, testov, skúšania alebo iných foriem overovania vedomostí je zakázané, ak vyučujúci neurčí inak.
7. Ak vznikne podozrenie, že práca bola vypracovaná prevažne alebo úplne pomocou umelej inteligencie v rozpore s pokynmi vyučujúceho, môže vyučujúci vyzvať žiaka na ústne overenie vedomostí alebo preukázanie autorstva práce.
8. Porušenie pravidiel používania umelej inteligencie sa posudzuje ako porušenie školského poriadku a môže byť riešené primeranými výchovnými opatreniami podľa závažnosti skutku.

**VI. Ochrana osobných údajov a súkromia**

1. Škola spracúva osobné údaje žiakov a ich zákonných zástupcov v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
2. Žiaci sú povinní rešpektovať právo na ochranu súkromia všetkých osôb nachádzajúcich sa v škole alebo zúčastňujúcich sa na aktivitách organizovaných školou.
3. Bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej osoby alebo bez zákonného dôvodu nie je dovolené zhotovovať, zverejňovať, šíriť ani uchovávať fotografie, videozáznamy, zvukové záznamy alebo iné záznamy zamestnancov školy, žiakov alebo návštevníkov školy.
4. Osobitne je zakázané zverejňovať na sociálnych sieťach, internetových stránkach alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie fotografie, videozáznamy, zvukové nahrávky alebo osobné údaje spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu. Takéto konanie môže byť posudzované ako porušenie školského poriadku, kyberšikanovanie alebo zásah do práva na ochranu osobnosti.
5. Žiak nesmie získavať, spracúvať, šíriť ani zneužívať osobné údaje iných osôb, najmä adresy, telefónne čísla, e-mailové adresy, prihlasovacie údaje, fotografie, zdravotné údaje alebo iné citlivé informácie.
6. Pri používaní informačných systémov školy, elektronickej žiackej knižky, EduPage a ďalších digitálnych služieb je každý žiak povinný chrániť svoje prihlasovacie údaje a neposkytovať ich iným osobám.
7. Zverejňovanie fotografií, videozáznamov a informácií o aktivitách školy sa uskutočňuje v rozsahu a spôsobom určeným školou v súlade s udelenými súhlasmi zákonných zástupcov a platnými právnymi predpismi.
8. Porušenie pravidiel ochrany osobných údajov a súkromia sa považuje za porušenie školského poriadku a môže byť riešené primeranými výchovnými opatreniami podľa závažnosti skutku.

**VII. Správanie sa žiakov počas prestávky**

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy fyzickým násilím, nepoužívajú neslušné výrazy. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania situáciu rieši triedny učiteľ, pričom môže byť navrhnuté zníženie známky zo správania podľa závažnosti skutku. Tieto priestupky žiakov rieši triedny učiteľ s rodičmi za prítomnosti zástupcu sociálnej kurately.
2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné predmety.
3. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu a vykonanie osobnej hygieny. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú po krátkom vyvetraní na začiatku prestávky zatvorené.
4. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci ju využijú na občerstvenie, hygienu a voľný pohyb po poschodí, na ktorom sa nachádza ich trieda, rešpektujúc pokyny pedagógov, konajúcich dozor.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
6. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.

7. Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.
8. Na hodinu techniky chodia žiaci z triedy pod vedením vyučujúceho.
9. Cez veľkú prestávku môžu žiaci využiť stolný futbal a air hokej.

**VIII. Odchod žiakov**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vo svojej triede si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, uprace si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny. Podobne žiak postupuje po ukončení každej hodiny v inej učebni.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni si do skrinky odložia školskú tašku a odídu na obed do školskej jedálne. Ak žiak neobeduje v školskej jedálni, prezuje sa a opustí budovu školy.
3. Žiaci chodia na obed po skončení vyučovania, resp. po skončení 6. hodiny.
4. Po skončení vyučovania a obedu idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

**IX. Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:
   - choroba alebo úraz,
   - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
   - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
   - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
   - mimoriadne udalosti v rodine alebo
   - účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
4. Dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní oznámi jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámi škole bez zbytočného odkladu najneskôr do konca vyučovania.
5. Zákonný zástupca doručí ospravedlnenie písomnou alebo elektronickou formou škole najneskôr v deň opätovného nástupu žiaka do školy.
6. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, o ospravedlnenie požiada rodič, resp. zákonný zástupca. Žiadosť o uvoľnenie musí byť písomná alebo elektronickou formou. Žiaka ospravedlňuje:
   a) na jednu hodinu, na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
   b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonných zástupcov) riaditeľ školy.
7. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka škola postupuje nasledovne:
   a) Za opakované neskoré príchody na vyučovanie si triedny učiteľ predvolá rodiča a upozorní ho na porušovanie školského poriadku a na postih (pokarhanie riaditeľom školy, príp. znížená známka zo správania). 3 neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina.
   b) za 1 - 6 neospravedlnených hodín prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy pokarhanie od triedneho učiteľa.
   c) za 7 - 10 neospravedlnených hodín (t. j. viac ako za 1 vyučovací deň) podáva triedny učiteľ riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.
   d) za 11 - 25 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 zo správania.
   e) za 26 - 60 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 3 zo správania.
   f) nad 60 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 4 zo správania.
8. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo školstva“ oznámi neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci, alebo 60 hodín v školskom roku obci, v ktorej má rodič trvalý pobyt a tiež Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

9. V prípade, ak aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia ministerstva školstva podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.
10. Účasť žiaka na súťažiach, na ktoré ho vyslala škola, resp. sa ich žiak zúčastňuje so súhlasom školy sa do vymeškaných hodín nepočíta.
11. Pri ospravedlňovaní z dôvodu ochorenia škola uplatňuje v zmysle § 144 ods. 10 až 14 školského zákona **prísnejší režim.**
12. Lekárske potvrdenie vymeškaných hodín sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
    - viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
    - počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (podľa tabuľky).

| Ročník | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Počet hodín v učebnom pláne ŠkVP | 22 | 23 | 25 | 26 | 27 | 29 | 30 | 30 | 30 |
| Počet vymeškaných hodín viac ako | 66 | 69 | 75 | 78 | 81 | 87 | 90 | 90 | 90 |

13. Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, najmä keď sa absencie často opakujú, resp. má škola podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov).
14. Vzor formulára lekárskeho potvrdenia je uvedený v prílohe č. 1
15. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.
16. Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
17. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak zanedbáva povinnú školskú dochádzku, zasiela po jednom dni neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní prostredníctvom riaditeľstva školy rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
18. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy; v prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle ods. 6 si musí žiaka osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
19. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
20. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.
21. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie; škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný. Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia.

## C. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice vráti škole.

## D. Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníci sú dvaja žiaci triedy, ktorých na týždenné obdobie menuje triedny učiteľ a ich mená sú zapísané v rozpise týždenníkov na nástenke a na katedre. Ich povinnosťou je:
2. Udržiavať poriadok a čistotu v triede a v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
3. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
4. Počas prestávok vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
5. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okná, prekontrolovať uzávery vody, zhasnúť a uzamknúť triedu.
6. Dbať na šetrenie elektrickou energiou a teplom, nenechávať zbytočne rozsvietené svetlá, ventily radiátorov zapnuté na viac ako stupeň 3 a otvorené okná.
7. Nahlásiť zistené poruchy na zariadení ihneď triednemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
8. Týždenníci informujú triedneho učiteľa, resp. vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.

## E. Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať toxické látky a drogy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady, dôkladne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Triedny učiteľ zabezpečí na začiatku školského roka pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti školských lavíc a stoličiek. Každý vyučujúci dbá u žiakov na dodržiavanie správnej vzdialenosti pri písaní a čítaní.
8. Každý triedny učiteľ zohľadňuje pri zasadacom poriadku prípadné zrakové, sluchové znevýhodnenia a výšku vzrastu žiaka.
9. Vo všetkých priestoroch školy sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu pedagóg preukázateľne poučí žiakov a upozorní ich na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
11. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
12. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať vyučujúceho, resp. dozor konajúceho učiteľa.
13. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo ochorení informovať triedneho učiteľa a vedenie školy.
14. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov na sekretariáte školy.
15. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola informuje rodiča a v prípade potreby zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

## F. Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
2. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku a v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## G. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
   a) keď koná rozdielovú skúšku,
   b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
   c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené.
2. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
3. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou
   a) nedostatočný – ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
   b) dostatočný – ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
5. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

## H. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny učebný plán alebo študijné úľavy, resp. individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Zákonný zástupca je povinný zaslať škole potvrdenie o dochádzke žiaka do školy v zahraničí bezprostredne po odchode do zahraničia a potom každoročne do 15. septembra.

## I. Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni je povinný mať včas vyplatené stravné, resp. zálohu na stravné.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
4. Odobratie stravy potvrdí žiak čipom.
5. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
6. Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov a pod.
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na stôl alebo podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnankýň školskej jedálne zabezpečí upratanie.

# J. Základné práva a povinnosti učiteľov

### I. Práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku pedagogických a odborných zamestnancov školy pedagogickí a odborní zamestnanci:

a) sledujú oznamy na tabuli v zborovni, zmenu rozvrhu hodín a zastupovanie,
b) ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy, prípadne zástupkyňu riaditeľa.
c) triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu na nasledujúci deň najneskôr do 12.15 h, do 14.00 h oznámi zmenu na školskej webstránke vedenie školy,
d) každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do elektronickej triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
e) každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu.

### II. Povinnosti pedagogického dozoru

1. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode z budovy na iné miesto, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školský pozemok a pod.).
2. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.
3. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 30 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
4. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.
5. Mimo školy vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo:
   a) najviac 25 žiakov pri exkurzii na území SR, mimo územia SR najviac 15 žiakov,
   b) najviac 8 žiakov pri plaveckom výcviku,
   c) najviac 12 žiakov pri lyžiarskom výcviku,
   d) najviac 13 žiakov prvého stupňa pri pobyte v škole v prírode.
6. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

# K. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

### I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v občianskom združení s názvom Združenie rodičov a priateľov ZŠ Laborecká ul. Humenné (ďalej ZRPŠ). Toto občianske združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.
2. Úlohou ZRPŠ je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy.

3. ZRPŠ nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdzkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

**II. Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a stránky EduPage.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v elektronickej žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do elektronickej žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy a pod.

**III. Požiadavky na verejnosť**

1. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do učebných priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté s riaditeľom školy, jeho zástupcom alebo vyučujúcim.
2. Vedúci záujmového útvaru, lektor alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## L. Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:
   - § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
   - zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
   - Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.
2. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.
3. Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.
4. Škola má vypracovaný a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v prílohe č. 2 školského poriadku.

## Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
2. Na základe návrhov vyučujúcich a po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade je možné školský poriadok meniť a doplniť.
3. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom prerokovania pedagogickou radou a schválením riaditeľom školy. Účinnosť nadobúda dňa 1.9.2026.
4. Týmto stráca platnosť Školský poriadok zo dňa 26.8.2025.

V Humennom dňa 28.8.2026

PaedDr. Alexander Fecura
riaditeľ školy