

ŠTATÚT

Základnej školy Laborecká 66 Humenné

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Základná škola Laborecká 66 Humenné (ďalej len „škola“) je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v meste Humenné. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal Okresný úrad v Humennom dňa 25.3.2002 pod číslom 2002/773 s platnosťou od 1.4.2002.
2. Zriaďovacia listina bola doplnená:
 - a. Dodatkom č. 1, vydaným mestom Humenné dňa 1.7.2002 pod číslom 210/2002
 - b. Dodatkom č. 2 vydaným mestom Humenné dňa 10.12.2004 pod číslom 694/2004
 - c. Dodatkom č. 3 vydaným mestom Humenné dňa 19.6.2007 s účinnosťou od 1.7.2007
 - d. Dodatkom č. 4 vydaným mestom Humenné dňa 29.2.2008 s účinnosťou od 1.3.2008
 - e. Dodatkom č. 5 vydaným mestom Humenné dňa 27.8.2009 s účinnosťou od 1.9.2009
 - f. Dodatkom č. 6 vydaným mestom Humenné dňa 12.12.2012 pod číslom 23056/2012 s účinnosťou od 1.1.2013.
3. Zriaďovateľom školy je Mesto Humenné, Kukorelliho 34, 066 28 Humenné.
4. Identifikačné číslo organizácie: 37874101
5. Súčasti školy: Školský klub detí pri Základnej škole Laborecká 66 Humenné
Školská jedáleň pri Základnej škole Laborecká 66 Humenné
Centrum voľného času pri Základnej škole Laborecká 66 Humenné
6. Škola na základe svojej zriaďovacej listiny vystupuje v svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Čl. 2

Poslanie základnej školy

1. Podľa § 29 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

2. Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie podľa § 16 ods. 3.
3. Škola používa vo výchovno-vzdelávacom procese slovenský jazyk.

Čl. 3 **Úlohy školy**

1. V ekonomickej oblasti škola:
 - a. zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpanie finančných prostriedkov školy,
 - b. vytvára na jednotlivých úsekoch zamestnancom školy potrebné materiálo-technické podmienky,
 - c. riadne hospodári s majetkom zvereným jej do správy, zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a inventára vo svojej pôsobnosti,
 - d. zabezpečuje organizáciu, prevádzku a hospodárenie školského klubu detí, školskej jedálne a centra voľného času,
 - e. zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy.
2. V pracovnoprávnej a mzdovej oblasti škola:
 - a. spracováva pracovnoprávnu personálnu agendu všetkých zamestnancov školy,
 - b. plní si úlohy zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy SR,
 - c. vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom, personálnom a pracovnoprávnom úseku.
3. V oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti škola:
 - a. zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení,
 - b. dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce, kolektívnej zmluvy a príslušnej legislatívy SR.
4. V informačnej oblasti a oblasti spolupráce škola:
 - a. zabezpečuje zhromažďovanie informácií, ich spracovanie a ochranu a poskytuje informácie v súlade s platnou legislatívou SR,
 - b. podľa potreby informuje verejnosť a orgány školskej samosprávy o stave, potrebách a problémoch školy,
 - c. spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do pôsobnosti školy.

Čl. 4 **Riadenie školy**

1. Štatutárnym orgánom školy je riaditeľ, ktorého na dobu funkčného obdobia do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva primátor mesta na návrh rady školy. Riaditeľ školy riadi činnosť školy, školského klubu detí, školskej jedálne a centra voľného času. Za výsledky činnosti organizácie je zodpovedný zriaďovateľovi.
2. Riaditeľ ako štatutárny orgán koná v mene organizácie vo všetkých veciach.
3. Riaditeľ školy si určuje zástupcov riaditeľa školy podľa potreby školy. Riaditeľa školy v prípade potreby a neprítomnosti zastupuje ním určený zástupca na základe písomného poverenia.

Čl. 5**Organizácia školy**

1. Škola sa vnútorne organizačne člení na úseky:
 - a. úsek riaditeľ školy
 - b. pedagogický úsek
 - c. hospodársko-ekonomický a personálno-mzdový úsek
 - d. úsek školského stravovania.
2. Podrobnosti o organizačnom členení školy upravuje Organizačný poriadok školy.

Čl. 6**Majetok školy**

1. Škola hospodári s majetkom zriaďovateľ, zvereným do správy a vlastným majetkom.
2. Škola má právo nakladať s majetkom, zvereným jej do správy, t. j. držať, užívať a brať úžitky v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a Zásad o hospodárení s majetkom mesta.

Čl. 7**Forma hospodárenia**

1. Škola je ako rozpočtová organizácia obce právnickou osobou napojenou svojim rozpočtom príjmov a výdavkov na rozpočet obce.
2. Finančné postavenie školy ako rozpočtovej organizácie vymedzuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.

Čl. 8**Záverečné ustanovenia**

1. Štatút školy vydáva riaditeľ školy.
2. Tento štatút školy nadobúda účinnosť dňa 1.1.2015

PaedDr. Alexander Fecura
riaditeľ školy