

# Výchovné poradenstvo

Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva vychádzame z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ, z metodických pokynov MŠ SR na zvýšenie účinnosti výchovy k voľbe povolania a profesijnej orientácie na ZŠ, z plánu práce školy, metodických pokynov a CPPPaP v Humennom, ako aj z analýzy plnenia úloh v minulom školskom roku v tejto oblasti, ktorá je prispôbená podmienkam našej školy a z pokynov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Výchovným poradcom v našej škole je **Mgr. Viera Belančinová**, ktorá je prístupná všetkým žiakom a ich rodičom prostredníctvom aktuálnych informácií, ktoré sa týkajú odborov stredných škôl v Prešovskom kraji a na celom Slovensku, taktiež podmienok prijatia žiakov základných škôl na SŠ a možností sa správne orientovať na webovej stránke venovanej základným údajom o ktorejkoľvek SŠ:

<https://www.svs.edu.sk/prehlady.aspx>

[www.povolania.sk](http://www.povolania.sk)

[www.svetprace.sk](http://www.svetprace.sk)

## KONZULTAČNÉ HODINY:

každý štvrtok v čase od 14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>



## Plán práce obsahuje 4 činnosti:

1. Analýza výsledkov v oblasti profesijnej orientácie a rozmiestnenia žiakov v školskom roku 2019/2020.
2. Hlavné úlohy výchovného poradcu pre školský rok 2020/2021, ktoré sú obsiahnuté v 11 bodoch.
3. Úlohy na úseku žiakov k voľbe povolania v jednotlivých ročníkoch.
4. Časové rozvrhnutie na úseku výchovného poradcu.
5. V tomto školskom roku 2020/2021 je práca výchovného poradcu zameraná na skvalitnenie profesijnej orientácie a výchovy k voľbe povolania žiakov.
6. Akcie spojené s voľbou povolania v tomto šk. roku sú obširne a budú realizované podľa plánu VP.
7. Veľmi dobrá spolupráca našej školy je s CPPPaP v Humennom (viď aktivity)

## **Aktivity pre pedagogických pracovníkov, rodičov žiakov**

- Špeciálno-pedagogické poradenstvo k tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami a účasť na Poradných zboroch k IVVP. (Mgr. M. Mihalčíková z CPPPaP a Mgr. O. Meždejová zo Spojenej internátnej školy v Humennom)

## **Prevenca agresivity a šikanovania a kyberšikanovanie**

- Prevencia nežiadúcich javov – šikanovanie ( Mgr. V. Lučkaničová ) 7., 8., 9. ročník.
- Ako sa stať sám sebou a nebyť sám (prevencia agresivity) (Mgr. Čukalovská) 7., 8. roč., doporučený termín december – január
- „Šikanovanie a kyberšikanovanie“ (Mgr. A. Tovarňáková) 6., 7. roč.

## **Učenie, výber povolania, rozvoj osobnosti, zvládanie záťažových situácií**

- Navigácia k povolaniu – pre 8.A (Mgr. M. Čukalovská), doporučený termín máj – jún.
- Skupinová diagnostika profesijnej orientácie žiakov priamo na ZŠ (Mgr.S. Mervová a Mgr. V. Lučkaničová).
- „Aby sme sa v triede cítili lepšie...“ (triedy 5.A - 6.A.) – krotenie emócií pri komunikácii s rovnocenným partnerom, mladším či starším súrodencom, rodičmi či učiteľmi (Mgr. S. Mervová).
- Skupinová práca so žiakmi so ŠVVP alebo poruchami pozornosti na škole (Mgr. M. Mihalčíková).
- „Ako si poradiť s učením?“ Mgr. V. Lučkaničová 5.A
- „Mobil preč, dajme reč“ PhDr. S. Kozmonová 7.A, 8.A, 9.A



# PRIJÍMACIE KONANIE A DÔLEŽITÉ TERMÍNY

- **24.03.2021 a 25.03.2021** Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov ZŠ
- **14.04.2021 a 15.04.2021** náhradný termín testovania žiakov 9. ročníkov ZŠ
- **do 20.02. 2021** zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu (potvrdenú lekárom). Kritériá príslušnej školy si môžete pozrieť na webových stránkach strednej školy alebo na adrese [www.svsmi.sk](http://www.svsmi.sk)
- **15.03 – 30.04. 2021** talentové skúšky na stredné školy
- **do 10.04. 2021** zákonný zástupca žiaka podáva riaditeľovi ZŠ prihlášku na ostatné študijné a učebné odbory (potvrdenú lekárom).

**10.05. 2021** 1. kolo prijímacích skúšok – 1. termín

**13.05. 2021** 1. kolo prijímacích skúšok – 2. termín

**19.05. 2021** Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníkov ZŠ

**22.06. 2021** 2. kolo prijímacích skúšok

Presné termíny pre prevzatie vytlačených prihlášok (na podpis a potvrdenie lekárom) a zápisných lístkov budú oznámené neskôr prostredníctvom triednych učiteľov. Vyplnenú prihlášku a zápisný lístok žiaka **je povinný** prevziať osobne zákonný zástupca žiaka; prevzatie zápisného lístka potvrdzuje zákonný zástupca žiaka svojím podpisom

## Odovzdanie vyplnených prihlášok žiakov výchovnému poradcovi:

**do 20. februára 2021** na odbory s talentovými skúškami

**do 10. apríla 2021** na ostatné odbory SŠ

Odoslanie prihlášok na SŠ (zabezpečí riaditeľ ZŠ):

do 28. februára 2021 na odbory s talentovými skúškami

do 20. apríla 2021 na ostatné odbory SŠ

## **Prijímacie skúšky – termíny:**

**a) talentové** – v termíne od 15.03 do 30.4.2020

**b) 1. kolo** ( vrátane osemročných gymnázií)

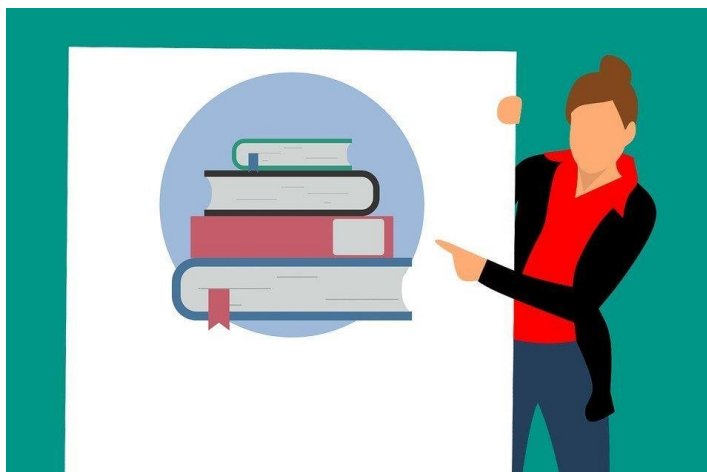
**I. termín: 10. máj 2021**

**II. termín: 13. máj 2021**



# POSTUP PRI PODÁVANÍ PRIHLÁŠOK

- Zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ, ktorú žiak navštevuje.
- Zákonný zástupca žiaka môže podať dve prihlášky na dve rôzne SŠ alebo na dva rôzne odbory vzdelávania tej istej SŠ a dve prihlášky na odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, t.j. na odbor s talentovou skúškou  
Do druhého kola je možné podať prihlášku iba v prípade, ak žiak nebol prijatý v 1. kole prijímacích skúšok.
- Prihlášku vyplní výchovný poradca a triedny učiteľ na základe údajov získaných od rodičov /zapísaných v katalógových listoch žiakov/ a Návratky, ktorú dostávajú žiaci pred tlačením prihlášok.  
Úlohou rodiča a žiaka je všetky údaje na prihláške skontrolovať, potvrdiť lekárom a obratom doniesť späť.
- Za správnosť údajov uvedených na prihláške ručí svojím podpisom zákonný zástupca žiaka a aj žiak.
- K prihláške je možné priložiť kópiu dokladu o úspešnom umiestnení v predmetovej olympiáde alebo v súťaži, ktorá súvisí s odborom, o štúdium ktorého sa žiak uchádza/odovzdanú na ZŠ, prípadne priamo na SŠ/– podľa kritérií prijatia na SŠ.  
Za preštudovanie kritérií prijatia zodpovedá zákonný zástupca a žiak.



# Použitie zápisného lístku

## Na čo slúži zápisný lístok?

Zápisným lístkom zapisuje zákonný zástupca svoje dieťa na strednú školu, kde bol žiak prijatý.

## Čo je obsahom zápisného lístku?

1. Zápisný lístok obsahuje údaje o žiakovi: meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo žiaka, adresa trvalého bydliska, meno a priezvisko zákonného zástupcu.
  2. Zápis na SŠ a zrušenie zápisu.
- **Kto vydáva zápisný lístok?** Zápisný lístok vydáva základná škola, ktorú žiak navštevuje. Pripravuje ho výchovný poradca, správnosť údajov overuje a podpisom a pečiatkou potvrdzuje riaditeľ základnej školy.
  - **Koľko zápisných lístkov môže mať jeden žiak?** 1 /jeden/
  - **Kto môže vyzdvihnúť zápisný lístok?** V zmysle zákona nie je možné vydať zápisný lístok inej osobe ako zákonnému zástupcovi! Zákonný zástupca preberá zápisný lístok a jeho prevzatie potvrdzuje podpisom.
  - **Čo robí zákonný zástupca so zápisným lístkom?** Zákonný zástupca do zápisného lístku nič nevpisuje! Všetko robí príslušná SŠ, kde je žiak prijatý a zákonný zástupca tam odovzdá zápisný lístok. Zákonný zástupca v deň zápisu na strednej škole, kam je žiak prijatý a pre ktorú sa rozhodol, je povinný odovzdať zápisný lístok a zapísať tak žiaka na SŠ.

Ak sa zákonný zástupca nezúčastní zápisu a ani sa náležite neospravedlní, prijatie žiaka na danú SŠ je považované za zrušené! Na uvoľnené miesto nastupuje žiak, ktorý sa na danú SŠ nedostal pre nedostatok miesta a vyhovel prijímaciemu konaniu.

- **Je možné zmeniť zápis na SŠ?** Ak je žiak zapísaný na jednej SŠ, príde mu kladná odpoveď z druhej SŠ a rozhodne sa pre druhú SŠ, je možné zmeniť zápis. Zo zákona má zákonný zástupca právo požiadať príslušnú SŠ o zrušenie zápisu (SŠ to vyznačí v zápisnom lístku a vráti ho zákonnému zástupcovi). Na uvoľnené miesto okamžite nastupuje žiak, ktorý sa na danú SŠ nedostal pre nedostatok miesta a vyhovel prijímaciemu konaniu. Zákonný zástupca následne vykoná zápis na druhej SŠ, v deň na to určený.

