

Základná škola, Laborecká 66, 066 01 Humenné

VNÚTORNÝ PLATOVÝ PREDPIS

8.1.2019

Článok 1

Rozsah platnosti

1. Tento vnútorný platový predpis upravuje platové pomery zamestnancov v pôsobnosti Základnej školy, Laborecká 66, 066 01 Humenné.
2. Vnútorný platový predpis vychádza zo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NV SR č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení NV SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Tento vnútorný platový predpis upravuje:
 - poskytovanie tarifného platu a ostatných zložiek platu zamestnancov ZŠ (príplatok za riadenie, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, kreditový príplatok, osobný príplatok, odchodné a odmeny)
 - zaradovanie zamestnancov do platových taríf (platová trieda, pracovná trieda a započítaná prax)
 - poskytovanie platu a náhradného voľna za prácu nadčas.

Článok 2

Platové triedy, pracovné triedy, započítaná prax

1. Posudzovanie kvalifikačných predpokladov u pedagogických a odborných zamestnancov upravuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov a NV SR č. 354/2018 Z. z. ktorým sa mení NV SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.
2. Pedagogickí zamestnanci sú zaradovaní do 4. až 9. platovej tarify, pracovnej triedy jeden a odborní zamestnanci sú zaradovaní do 4. až 9. platovej tarify, pracovnej triedy dva a podľa započítanej praxe k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
3. Zaradenie pedagogických a odborných zamestnancov do platových tried podľa stupňa vzdelania a kariérového stupňa je nasledovné:

Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
ÚSO	nekvalifikovaný	4
ÚSO	začínajúci	4
ÚSO	samostatný	5
ÚSO	s I. atestáciou	6
VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný	5
VŠ I. stupňa	začínajúci	5
VŠ I. stupňa	samostatný	6
VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	7
VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	6
VŠ II. stupňa	začínajúci	6
VŠ II. stupňa	samostatný	7
VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	8
VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	9

4. Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti s prevahou duševnej práce sa zaradí do niektorej z platových tried 2 až 9 a zamestnanec ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné sa zaradí do niektorej z platových tried 1 až 4. Títo zamestnanci sú zaradení do platového stupňa podľa dĺžky započítanej praxe. Vyšší platový stupeň patrí zamestnancovi od 1. dňa v mesiaci, v ktorom dovŕšil nárok na postup do vyššieho platového stupňa.
5. Zaradenie prevádzkových zamestnancov:

a/ upratovačka	1. platová trieda
b/ školník	2. platová trieda
c/ ekonómka	6. platová trieda
d/ mzdová účtovníčka	6. platová trieda
6. Zaradenie zamestnancov školskej jedálne:

a/ pomocná sila	1. platová trieda
b/ pomocná kuchárka	2. platová trieda
c/ kuchárka	3. platová trieda
d/ vedúca ŠJ	5. platová trieda
7. Zamestnancom zaradeným do 1. platovej triedy sa kvalifikačné predpoklady neustanovujú. Do doby rozhodnej pre zaradenie tohto zamestnanca do platového stupňa sa započíta celá odpracovaná doba aj z inej než požadovanej činnosti.
8. Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba praxe:
 - a/ v odbore požadovanej pracovnej činnosti v plnej výške,
 - b/ v inej než požadovanej pracovnej činnosti vo výške dvoch tretín.
9. Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas_
 - a/ skutočného vykonávania základnej vojenskej služby alebo náhradnej vojenskej služby najviac v rozsahu ustanoveným osobitným predpisom platným v čase jej vykonávania,
 - b/ civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
 - c/ starostlivosti o dieťa:
 - zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
 - s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť osobitnými predpismi,
 - d/ hodnotený ako čas zamestnania na účely DZ podľa osobitných predpisov (zákon o súdnej rehabilitácii)
 - e/ doktorandského štúdia
 - f/ vykonávania funkcie podľa osobitného predpisu
 - g/ doba neplateného voľna nad 1 mesiac sa do praxe nezapočítava.
10. Ustanovenie odseku 9 písm. c) sa použije, ak sa rodič v tomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, najviac však šesť rokov zo súhrnu týchto časov.

Článok 3

Príplatok za riadenie

1. Príplatok za riadenie sa poskytuje zamestnancom, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa a sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu.
2. Riaditeľovi školy výšku príplatku za riadenie určuje zriaďovateľ – Mesto Humenné.
3. Zástupcovi riaditeľa určuje výšku príplatku za riadenie riaditeľ školy. Jeho výška je 16 % z platovej tarify, pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.
4. Vedúcej školskej jedálne určuje výšku príplatku za riadenie riaditeľ školy. Jeho výška je 6 % tarifného platu.

Článok 4 Osobný príplatok

1. Výška osobných príplatkov je stanovená ročne na základe prideleného objemu mzdových prostriedkov. O výške osobného príplatku pre jednotlivých zamestnancov rozhodne riaditeľ školy.
2. Osobný príplatok riaditeľovi školy navrhuje zriaďovateľ - Mesto Humenné.
3. Po pominutí dôvodov, z ktorých bol poskytnutý zamestnancovi osobný príplatok alebo pre neplnenie úloh nad rámec základných povinností, za ktoré bolo poskytovanie osobného príplatku viazané, prehodnotí riaditeľ školy ďalšie priznanie osobného príplatku zamestnancovi, resp. jeho výšku.

Článok 5 Odmeny

1. Za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce, alebo za splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy na návrh riaditeľa školy, môže byť zamestnancom priznaná odmena.
2. Na návrh riaditeľa školy môže byť zamestnancovi poskytnutá odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

Článok 6 Príplatok za výkon špecializovanej činnosti, kreditový príplatok a príplatok začínajúceho pedagogického a odborného zamestnanca

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti, patrí príplatok za výkon tejto činnosti.
2. Špecializovanou činnosťou je činnosť
 - a/ triedneho učiteľa a to v sume 5 % platovej tarify a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.
 - b/ uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca a to v sume 4 % platovej tarify platovej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.
3. Pedagogickému a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti patrí kreditový príplatok v sume 6 % platovej tarify a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom.
4. Riaditeľ školy na účely vyplácania kreditového príplatku uzná pedagogickému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania absolvované pre príslušnú kategóriu a podkategóriu, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, v závislosti od potrieb školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.
5. Začínajúcemu pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok vo výške 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený.

Článok 7 Odchodné

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí zamestnancovi odchodné vo výške dvojnásobku funkčného platu zamestnanca.

Článok 8

Práca nadčas, náhradné voľno, návšteva lekára

1. Prácu nadčas možno nariadiť len vo výnimočných prípadoch. Práca nadčas je prácou vykonávanou zamestnancom na príkaz zamestnávateľa a s jeho súhlasom za podmienok určených v § 97 ZP. Najvyššie prípustný limit práce nadčas pre zamestnanca je najviac 8 hodín týždenne a 150 hodín v kalendárnom roku.
2. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30 %, pokiaľ sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodol na poskytnutí náhradného voľna. Náhradné voľno sa musí vyčerpať do troch mesiacov, najneskôr však do 15. júla daného roka.
3. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Príplatok za prácu nadčas v tomto prípade nepatrí.
4. Práca nadčas u riaditeľa školy je už zohľadnená v príplatku za riadenie.
5. Počas pobytu žiakov v škole v prírode, na lyžiarskych výcvikových kurzoch a školských výletoch bude práca pedagogických zamestnancov po naplnení svojho základného pracovného úväzku, t. j. po 16.00 h (pracovná doba od 8.00 h do 16.00 h) odmeňovaná ako práca nadčas.
6. Dôležité osobné prekážky v práci § 141 ods. 2 písmeno a) ZP.:
 - pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času, avšak najviac na dva dni za sebou idúcich a to v prípade, ak ide o dva rozličné úkony, alebo ak lekár vystaví dve potvrdenia a to jedno na ošetrovanie a druhé na vopred určené vyšetrenie,
 - pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na nevyhnutný potrebný čas najviac na sedem dní v kalendárnom roku na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie, ak to nie je možné vykonať mimo pracovného času.

Článok 9

Príplatok za prácu

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci, t. j. medzi 22.00 hod. a 6.00 hod. príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej v sume 40 % minimálnej mzdy za hodinu.
2. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej v sume 50 % minimálnej mzdy za hodinu.

Článok 10

Dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce

1. Na jednorazové práce robotníckeho charakteru sa môžu uzatvárať dohody o vykonaní práce a o pracovnej činnosti, ak predpokladaný rozsah práce nepresahuje 350 h v kalendárnom roku. Do predpokladaného rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce.
2. Za výkon práce zdravotníka na lyžiarskom výcviku a v škole v prírode sa poskytuje odmena 120 EUR za 5 kalendárnych dní.

Článok 11

Výplata platu

1. Plat sa zamestnancom školy poukazuje na jeho účet v peňažnom ústave.

2. Termín na vyplatenie výplaty je spravidla do 14. dňa v nasledujúcom mesiaci.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný platový predpis nadobúda účinnosť od 01.01.2019.
2. Vnútorný platový predpis je vyhotovený v troch rovnopisoch, pričom jeden je poskytnutý k dispozícii odborovej organizácii.
3. Vnútorný predpis je možné meniť a dopĺňať formou dodatkov.

V Humennom dňa 8. januára 2019

PaedDr. Ľubomír Kunáš
predseda ZO OZ

PaedDr Alexander Fecura
riaditeľ školy